

SAGE BI REPORTING

Numéro de déclaration d'activité 11 93 07230 93

OBJECTIFS : Permettre au(x) stagiaire(s) à l'issue de la formation de créer des états de reporting dans Excel sur des données de production ou répliquées dans un entrepôt de données.

DUREE : 2 à 5 jours par stagiaire selon la version.

PUBLIC VISE : Tous utilisateurs du logiciel avec des connaissances des logiciels SAGE. Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

PREREQUIS : Bonne maîtrise d'Excel et notions de bases de données. Utilisation courante de l'environnement Windows.

MOYENS PEDAGOGIQUES : Chaque stagiaire est formé par des formateurs certifiés « Consultant CCS PME » par SAGE, à partir du dossier : démonstration et/ou client. Mise à disposition aide en ligne, manuel électronique Sage.

METHODES EVALUATION DES ACQUIS : feuille émargement et QCM en fin de stage.

PROGRAMME

1/ DECOUVRIR L'ERGONOMIE

- **Les fonctions de conception**
 - Assistant Cellule
 - Assistant Liste
 - Assistant Cube
 - Assistant Filtre

- **Les syntaxes de filtres**

- **Interface graphique**
 - La zone Sources, Filtres et Restitution

- **Les fonctions d'analyse**
 - Assistants Cellule ou Liste.

- **Les fonctions de visualisation**
- **Les fonctions d'accélération**
 - Ventilation, Collage Formule, Sommaire

2/ LES ETATS STANDARDS BI SAGE 100CLOUD :

- Comptabilité, Trésorerie, Immobilisations, Gestion Commerciale

3/ CREER DES ETATS SIMPLES

4/ CREER UN ENTREPÔT DE DONNEES

5/ UTILISER L'AUTOMATE

- Comment diffuser automatiquement par mail les tableaux de bords
- Créer des listes de diffusions
- Paramétrer les fréquences d'envois des rapports

6/ UTILISER LE PLAYER

7/ LES FONCTIONS DE PUBLICATION

- Mail, Pdf, Driver

8/ SECURITE DANS SAGE BI REPORTING STUDIO

- Groupe - droit

9/ METTRE A JOUR SAGE BI REPORTING