

## SAGE BI REPORTING

N° formateur Agrée 11 93 07230 93

**OBJECTIFS :** Permettre au(x) stagiaire(s) à l'issue de la formation de créer des états de reporting dans Excel sur des données de production ou répliquées dans un entrepôt de données.

**DUREE :** 2 à 5 jours par stagiaire selon la version.

**PUBLIC VISE :** Tous utilisateurs du logiciel avec des connaissances des logiciels SAGE. Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

**PREREQUIS :** Bonne maîtrise d'Excel et notions de bases de données. Utilisation courante de l'environnement Windows.

**MOYENS PEDAGOGIQUES :** Chaque stagiaire est formé par des formateurs certifiés « Consultant CCS PME » par SAGE, à partir du dossier : démonstration et/ou client. Mise à disposition aide en ligne, manuel électronique Sage.

**METHODES EVALUATION DES ACQUIS :** QCM en fin de formation et Feuille élargement.

## PROGRAMME

### 1/ DECOUVRIR L'ERGONOMIE

- **Les fonctions de conception**
  - Assistant Cellule
  - Assistant Liste
  - Assistant Cube
  - Assistant Filtre
  
- **Les syntaxes de filtres**
  
- **Interface graphique**
  - La zone Sources, Filtres et Restitution
  
- **Les fonctions d'analyse**
  - Assistants Cellule ou Liste.

- **Les fonctions de visualisation**
- **Les fonctions d'accélération**
  - Ventilation, Collage Formule, Sommaire

## **2/ LES ETATS STANDARDS BI SAGE 100CLOUD :**

- Comptabilité, Trésorerie, Immobilisations, Gestion Commerciale

## **3/ CREER DES ETATS SIMPLES**

## **4/ CREER UN ENTREPÔT DE DONNEES**

## **5/ UTILISER L'AUTOMATE**

- Comment diffuser automatiquement par mail les tableaux de bords
- Créer des listes de diffusions
- Paramétrer les fréquences d'envois des rapports

## **6/ UTILISER LE PLAYER**

## **7/ LES FONCTIONS DE PUBLICATION**

- Mail, Pdf, Driver

## **8/ SECURITE DANS SAGE BI REPORTING STUDIO**

- Groupe - droit

## **9/ METTRE A JOUR SAGE BI REPORTING**