

155 Rue de Rosny - 93100 MONTREUIL T 09 71 00 22 10 F 01 48 57 75 83 www.aptetude-co.fr

E contact@aptetude.fr

Procédure de migration vers la nouvelle authentification

Sage fait évoluer son service déclaratif et bancaire et renforce sa sécurité. Une procédure de migration est nécessaire et obligatoire pour basculer vers cette nouvelle authentification. Cette page vous accompagne, étape par étape pour effectuer cette migration.

Etape 1 – Ouverture de l'assistant de migration

Lors du lancement de votre application **Sage / Ciel direct**, une fenêtre vous annonce que vous pouvez commencer la migration vers un nouveau système d'authentification : le **Sage ID**.

age E	DI Online	
0	Sage fait évoluer son service déclaratif et bancaire	
	Sage renforce la sécurité de son service déclaratif et bancaire. En e Sage ID devient obligatoire pour pouvoir utiliser les services.	effet, début 2021, une authentification via
	Si vous possédez déjà un compte Sage ID, alors vous devrez vous i services déclaratif et bancaire.	identifier avec ce dernier et le rattacher aux
	Si vous n'avez pas encore de compte Sage ID, vous devrez en créer est indispensable. Par la suite, vous pourrez effectuer le rattachen et bancaire.	r un en suivant les instructions. Cette étape nent de votre Sage ID aux services déclaratif
	Attention, dès 2021, les services déclaratif et bar obligatoirement une authentifica	ncaire de Sage nécessiteront ation Sage ID.
	Pour utiliser dès maintenant les services déclaratif et bancaire ave "Commencer".	c une authentification Sage ID, cliquez sur
	Des questions sur la nouvelle authentification ? Rendez-vous sur	r notre site d'aide en ligne
sa	ge	Plus tard Commencer

Cet écran apparait :

- Au lancement de Sage / Ciel direct.
- A partir du nouveau menu Sage EDI Online.
- En sortie de Sage / Ciel direct.

and the second se	msez p	is encore la nouvelle auther	ntification Sage	D. Vous pouv	ez l'activer en	diquant sur "Sage EDI Or	line" ci-dessus.	
Déclarations		Boite d'envoi - DS	N					
Toutes	^	Gliasez-déposez un en-tête de colonne la pour regrouper les dannées avec cette colonne.						
TDFC		C Statut	Comp	Compte		Etablissement	Notification email	
AED Edi-Requête		Correctement traitée a	u for1000	0021	ETAB 020	07955602300020	hedul28082007@yog	
Tous les dossiers	-	Prefusee par rorganise	ne de SEDIE	4- 0000VT		07955002300020	test20002000gyopm	
		Enregistrement: 14 4	1 sur 4	3 + 11 4			,	
Informations sauvegard	dées	Enregistrement 14 4 Envoyer	1 sur 4 Bilan de re	tour Edil	er Tout	actualiser Aperçu	Bian PAS	
Informations sauvegard	iées	Enregistrement: 14 4 Envoyer Détails de l'envoi	1 sur 4 Bilan de re	I3 → H 4 Iour Edw	ier Tou	actualiser Aperçu Destinataire	Bilan PAS	
Informations sauvegard	dées	Enregistrement: It 4 Envoyer Détails de l'envoi Distatut Q Reçue par le destinat	1 sur 4 Bilan de re Entreprise 07955602	Société ETAB 020	ler Tout	actualiser Aperçu Destinataire Portail déclaratif Sage	Bian PAS	
Informations sauvegard Declarations	dées	Enregistrement: 14 + Envoyer Détails de l'envoi 2 Statut 9 Reçue par le destinat.	1 sur 4 Bilan de re Entreprise 07955602	IOUR Edu Société ETAB 020	ler Tout	actualiser Aperçu Destinataire Portail déclaratif Sage	Bian PAS	
Informations sauvegard Declarations Transferts bancairs	dées es	Enregistrement: 14 + Envoyer Détails de l'envoi Statut Reçue par le destinat.	1 sur 4 Bilan de re Entreprise 07955602	Société ETAB 020	ter Tout	Aperçu Destinataire Portail déclaratif Sage	Bilan PAS	
Informations sauvegard Declarations Transferts bancains Coloures	dées es	Enregistrement: 14 + Enroyer Détails de l'envoi Statut Reçue par le destinat.	1 sur 4 Bilan de re Entreprise 07955602	Société ETAB 020	Tout	actualiser Aperçu Destinataire Portail déclaratif Sage	Bilan PAS	

Si vous cliquez sur **Plus tard** dans l'assistant de migration, un bandeau jaune s'affiche pour vous indiquer que vous n'avez pas encore basculé sur la nouvelle authentification. Ce message disparaîtra dès que la migration aura été finalisée.

APTETUDE CO

SARL au capital de 100 000 € N° Formateur 11 93 0723093 N° TVA FR68 817412067





- 1. Sur l'assistant de migration, cliquez sur le bouton Commencer.
- 2. Renseignez votre adresse email, celle que vous utilisez dans vos notifications lorsque vous transmettez vos déclarations dans **Sage / Ciel Direct**, ou directement votre email **Sage ID**, si vous en avez déjà un :

sage ID	Prangala + 👘 Étal da services
Connexion à	Sage
the second s	
Sage ID vous permet de vous connecter à vos applications Sag un moit de passe unit	ja simplement gräce ä votre achesse e mañ et sen
Advesse o-mail	
Aline.Dupond@yopmail.com	
Mol de passe	
Minoritar Failmana e-mail 👩	Mot the passe outdild?
So sponocher	
Publique-de confident	Lateral

- Si votre email est reconnu, renseignez votre mot de passe, et passez directement à l'étape 3 Se référencer.
- Si votre email n'est pas reconnu par le système, poursuivez la procédure pour créer votre **Sage ID**.
- 3. Un écran s'affiche vous permettant de créer un **Sage ID**. Il reprend l'email renseigné dans l'écran précédent et vous devez indiquer votre nom, ainsi qu'un mot de passe et sa confirmation. A l'enregistrement, votre compte **Sage ID** est créé.

sa	ne ID	Français -	Extricorrica
	27 C		
	Créer votre con	pte Sage ID	
	Criter un tompte Sage (D offe chassare	ia alcuitățida voi informatione.	
	Adverse - mail		
	Aline Dupond@yopmail.com		0
	Non		
	Dupond Aline		0
	Mol de pesse		
			0
	Confirmer le mot de passe:		
	Energiste		

Mémorisez bien votre mot de passe, il vous sera demandé régulièrement.

APTETUDE CO N°





155 Rue de Rosny - 93100 MONTREUIL T 09 71 00 22 10 F 01 48 57 75 83 www.aptetude-co.fr

4. Un code de vérification est envoyé sur l'adresse email précédemment renseignée. Saisissez ce code sur l'écran ci-dessous pour valider votre inscription.

	Français + Élui deservise
Saisie du code	
Salskoer In orde minout & Aline Dagond Byrgma	Room.
Envoyer il nonvose le code	
Continuer	
Pullinger die confident lafter	
	Saisie du code Sasbore le cote envoyt é Alire Depondavpere Energyer & morenze le code Cottinent Futiliper de sastidae tablé

5. Une fois votre inscription validée, vous devrez ensuite vous référencer pour utiliser les services déclaratifs et bancaires.

Etape 3 – Se référencer

Deux cas de figure peuvent se présenter :

- Vous avez déjà utilisé cet email en notification lors de vos envois de déclaration, auquel cas vous serez référencé automatiquement.
- Vous utilisez cet email pour la première fois : dans ce cas, vous devez renseigner des informations attestant votre appartenance aux services Sage

Vous avez déjà utilisé cet email pour des envois de déclarations

- 1. A l'issue de la création ou à la connexion, votre compte **Sage ID** va se référencer automatiquement avec votre compte client.
- 2. Vous obtenez alors un message de félicitations attestant que vous pouvez utiliser les services déclaratifs et bancaires.



• Si un administrateur est déjà associé à votre compte client, le profil qui vous est affecté est celui défini par l'administrateur du compte.





155 Rue de Rosny - 93100 MONTREUIL T 09 71 00 22 10 F 01 48 57 75 83 • www.aptetude-co.fr

- Si aucun administrateur n'est associé à votre compte client, un profil par défaut vous est affecté et vous permet de continuer d'utiliser les services comme précédemment.
- 3. Par la suite, en vous connectant au portail **Sage Edi Online**, dans votre profil, vous aurez la possibilité de devenir Administrateur.

Vous utilisez cet email pour la première fois

1. A l'issue de la création de votre **Sage ID**, une page de référencement s'affiche vous demandant d'attester de votre qualité de client Sage.



- 2. Renseignez les informations suivantes : votre code client Sage ainsi qu'un numéro de facture ou un numéro de série d'un de vos logiciels Sage.
- 3. Prenez connaissance des conditions générales de vente et acceptez-les.
- 4. Validez.
- 5. Vous obtenez alors un message de félicitations confirmant que vous pouvez utiliser les services déclaratifs et bancaires.



Vous serez alors l'administrateur du compte (si vous êtes le premier à vous référencer) ou vous aurez le profil choisi par l'administrateur existant.





155 Rue de Rosny - 93100 MONTREUIL T 09 71 00 22 10 F 01 48 57 75 83

Vous êtes maintenant prêt à vous connecter au portail **Sage Edi Online** à partir de l'application **Sage / Ciel direct**.

Le bouton Sage EDI Online a été remplacé par un menu reprenant votre nom.

🖰 Imprimer 🗟 Sélectio	nner tout	Supprimer	🖞 Journal 🔓 Actualiser la	sélection G O	Dupo	nd Alin	e •	
Déclarations		Boite d'envoi - Toutes				Sage EDI Online		
Toutes		Glissez-déposez un en-tête de colonne ici pour regrouper les dor				Me déconnecter		
B 4 DON	Déclar		Statut	Compte	Société		Siret	Mo
	0	DSN	Acceptée par l'organisme d	20000001	DSN2	0 PA	99500243300028	Te
	0	DSN	Correctement traitée au for	20000001	ETAB	020	07955602300012	Te
	0	DSN	Acceptée par l'organisme d	20000001	Ent 01	12	07955602300012	Te
		DSN	Reçue par l'organisme desti	20000001	ETAB	020	07955602300012	Te

Ce menu vous permet d'accéder au suivi des envois sur le portail Sage EDI Online ou de vous en déconnecter.

A partir de maintenant, votre authentification est conservée pendant 30 jours dans Sage / Ciel direct et une déclaration émise depuis la paie sera visible sur le portail Sage EDI Online.



