

## COMPTABILITE SAGE

N° formateur 11 93 07230 93

**OBJECTIFS :** Permettre au(x) stagiaire(s) à l'issue de la formation de créer les comptes (généraux, tiers ou analytiques), saisir, letterer, rapprocher les écritures, relancer les clients, éditer les états comptables.

**DUREE :** 3 à 6 jours par stagiaire selon la version.

**PUBLIC VISE :** Toute personne utilisatrice du logiciel ayant à tenir ou piloter la comptabilité de sa société. Connaissance de la comptabilité générale indispensable.

**PREREQUIS :** Saisie comptable en usage professionnel. Utilisation courante de l'environnement Windows

**MOYENS PEDAGOGIQUES :** Chaque stagiaire est formé par des formateurs certifiés "Consultant CCS PME" par SAGE, à partir du dossier : démonstration et/ou client. Mise à disposition aide en ligne, manuel électronique Sage.

**METHODES EVALUATION DES ACQUIS :** QCM en fin de stage

## LE PROGRAMME

### MISE EN PLACE DU DOSSIER

- Installation du dossier
- Création du fichier
- Autorisation d'accès
- Paramètres de sécurité

### ERGONOMIE

- Manipulations de base
- Tris
- Personnalisation de l'IntuiSage

### PERSONNALISATION DES ECRANS

### PERSONNALISATION DES MENUS

### LA MISE EN PAGE

- Règles de base
- Modification des états pré-livrés

## CREATION DE LA STRUCTURE

- Plan comptable
- Création des comptes, des codes journaux et des taux de taxe

## COFACE SCRL

- Paramétrage préalable
- La recherche d'adresse
- La surveillance financière

## LES FORMATS DE SELECTION

## LES ETATS PERSONNALISES

## LES COMPTES TIERS

## SAISIE DES ECRITURES COMPTABLES

- Personnalisation de la saisie
- Saisie des écritures
- Le multi-échéances
- L'interrogation tiers
- Création d'un compte en saisie
- Particularité de la trésorerie

## LES MODELES DE SAISIE

- Création d'un modèle de saisie
- Appel d'un modèle de saisie

## RAPPROCHEMENT BANCAIRE

- Rapprochement manuel
- Suppression d'un rapprochement
- Saisie d'un solde provisoire

## LE RAPPROCHEMENT BANCAIRE

- Gestion des extraits
- Paramétrage des Codes Interbancaires
- Rapprochement automatique

## INTERROGATION ET LETTRAGE

- Appel d'un compte
- Lettrage et pré-lettrage manuels
- Lettrage automatique

### LA GESTION DES TIERS

- Rappels/relevés
- Frais d'impayés
- Pénalités de retard
- Règlements tiers
- Statistiques tiers

### LES ECRITURES ABONNEMENTS

- Création d'un modèle
- Génération des écritures

### LES IMPRESSIONS COURANTES

- Grand-livre, balance, journaux
- Bilan
- Impressions différées
- Le fichier param.bcr
- Les états de reporting

### ANALYSE ET CONTROLE COMPTABLE

- Tableau de bord personnalisé
- Saisie par quantité/devises

### LA COMPTABILITE ANALYTIQUE

- Plans analytiques avec assistant
- Modèle de grille
- Saisie, utilisation des modèles de saisie analytique
- Saisie des OD analytiques
- Impressions analytiques
- Utilisation du caractère joker « \* »
- Bilan compte de résultat analytique

### LA GESTION DES DEVISES

- La table des devises
- Saisie en devises
- Lettrage en devises
- Gestion des écarts de change

### LA GESTION DES OD ANALYTIQUES (PACK+)

- Modification et impression des OD analytiques
- Consultations des cumuls
- Reports analytiques

## **LE MODULE IMPORT-EXPORT**

- Importation au format Sage France
- Le module export

## **IMPORT-EXPORT AU FORMAT PARAMETRABLE**

- Création du format
- Particularités du fichier
- Import
- Export

## **LES INFORMATIONS LIBRES CALCULEES**

- Saisie de la formule
- Recalcul

## **LES FICHIERS A SAUVEGARDER**

## **LES PROGRAMMES EXTERNES**

## **LA MAINTENANCE**

## **NORME DGI ET ARCHIVAGE FISCAL**